INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ
INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO FEBRERO DEL 1 AL 16 DEL 2023
PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL:Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al centro bienestar del anciano de Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad			OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO (2023)						FEBRERO 1 AL 16 (2023)						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Apoyar el proceso de inducción al personal	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo / Total de nuevos ingresos del período * 100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	100%	En los primeros quince dias del mes de febrero se llevó acabo el proceso de inducción para (4) nuevos trabajadores: 3 auxiliares de enfermería 1 auxiliares de servicios generales y lavandería
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período / Capacitaciones programadas * 100	3	100%	3	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	0%	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	100%	En los primeros quince dias del mes de febrero no se llevó a cabo capacitaciones a los trabajadores.
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	300	100%	233	78%	67	22%	210	100%	139	66%	71	34%	390	100%	67	17%	323	83%	150	38%	109	73%	41	27%	150	100%	135	90%	15	10%	1050	100%	548	52%	502	48%	5%	En el período reportado 5 colaboradores presentaron incapacidad general, para un total de 15 días, distribuidos de la siguiente manera: - auxiliares de enfermería (2) personas, para un total de (4)días - auxiliares de alimentos (2) personas, para un total de (6) días - -profesionales (1) persona, para un total de (5) días
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas * 100	5	100%	5	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	3	0%	3	0%	0	0%	24	100%	24	100%	0	0%	100%	Se llevaron a a cabo (1) actividades de bienestar laboral: (2) Exposición al Santisimo.
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	89	100%	1	1%	88	1%	89	100%	4	4%	85	4%	87	100%	2	2%	0	2%	95	100%	5	5%	0	5%	101	100%	6	6%	95	6%	360	100%	7	2%	353	2%	7%	En el mes de febrero se presentaron (6) retiros de personal : (1) profesional, (4) auxiliares de enfermería, (1) auxiliar del servicio de alimentos.

Jefe de Recurso Humano: José Danilo Cadena Morales

C.C. 1.071.550.998